

(Annex 1)

CERTIFICAT D'EMPRESA

D. _____, com a responsable de _____
_____ l'empresa _____, amb adreça social al
C/. _____ de _____.

CERTIFICA:

Que el Sr./ Srta. _____

ha realitzat amb aprofitament en aquesta empresa les activitats, funcions i tasques que es relacionen a continuació i que s'ajusten al marc exigít per a la realització de la Formació en Centres de Treball del Cicle Formatiu de Grau Superior de **Gestió Comercial i Marketing**.

El nombre d'hores realitzades va ser superior a 410 hores

El nombre d'hores realitzades va ser inferior a 410 hores

ACTIVITATS, FUNCIONS I TASQUES REALITZADES PER L'INTERESSAT

1.- Recollida, tractament i presentació de la informació:

Signatura i segell Empresa	Selecció de les fonts de recollida de la informació pertinent
Signatura i segell Empresa	Disseny i verificació del pre-test
Signatura i segell Empresa	Disseny del qüestionari definitiu i realització d'entrevistes
Signatura i segell Empresa	Aplicació de tècniques estadístiques per validar i interpretar la informació
Signatura i segell Empresa	Elaboració de l'informe escrit de la investigació

2.- Activitats de màrqueting

Signatura i segell Empresa	Col.laboració en la selecció de la informació necessària per tal d'establir les polítiques de màrqueting.
Signatura i segell Empresa	Col.laboració en l'elaboració d'una base de dades que reculli la informació rellevant per a l'establiment o el control de les polítiques de màrqueting.
Signatura i segell Empresa	Càlcul de les tendències del cost i de les vendes, amb l'aplicació de tècniques estadístiques.
Signatura i segell Empresa	Redacció d'un informe que reculli la comparació entre els preus propis i els de la competència, la comparació de productes, la comparació de canals de distribució, i la de diversos mitjans de comunicació emprats.

3.- Gestió de l'espai de l'establiment:

Signatura i segell Empresa	Col.laboració en la definició i/o modificació de l'espai d'una sala de vendres i/o de les seccions de l'establiment
Signatura i segell Empresa	Càlcul de la implantació òptima per famílies de productes.
Signatura i segell Empresa	Ajut a la implantació d'elements que condicionen la circulació d'una sala de vendes.

4.- Disseny i muntatge de l'aparador:

Signatura i segell Empresa	Participació en la determinació de les característiques i continguts bàsics de l'aparador.
Signatura i segell Empresa	Selecció dels materials, eines i productes necessaris per al muntatge de l'aparador
Signatura i segell Empresa	Disseny dels continguts gràfics i col.laboració en el muntatge de l'aparador.

5.- Accions de marxandatge:

Signatura i segell Empresa	Planificació de les accions per tal de promocionar les zones fredes de l'establiment.
Signatura i segell Empresa	Determinació de la distribució dels productes.
Signatura i segell Empresa	Col.laboració en les tasques d'ubicació/modificació del mobiliari de la sala de vendes i en la col.locació dels productes en el mobiliari.
Signatura i segell Empresa	Supervisió del nivell d'existències exposades en el punt de venda i la reposició dels productes.

6.- Control de publicitat en el lloc de venda:

Signatura i segell Empresa	Participació en la determinació i selecció dels recursos materials i humans necessaris per a l'acció publicitària.
Signatura i segell Empresa	Control de l'aparició dels missatges publicitaris en els terminis contractats.
Signatura i segell Empresa	Construcció d'instruments d'anàlisi i control de l'eficàcia publicitària.

7.- Organització del magatzem:

Signatura i segell Empresa	Planificació i control de la recepció dels moviments de les emcaderies en el magatzem.
Signatura i segell Empresa	Supervisió de la mercaderia rebuda i la seva documentació pel que fa a quantitats, qualitat i possibles desperfectes.
Signatura i segell Empresa	Planificació i control de la col.locació de les mercaderies al magatzem d'acord amb els criteris fixats i amb la normativa de seguretat i higiene.
Signatura i segell Empresa	Confecció de documents de magatzem: comandes, albarans, factures,...

8.- Control de les existències:

Signatura i segell Empresa	Confecció de les fitxes de magatzem i control del procés de recompte físic de les existències i de la concordança amb la documentació.
Signatura i segell Empresa	Verificació del correcte etiquetatge i identificació de les existències.
Signatura i segell Empresa	Confecció de l'inventari de les existències.
Signatura i segell Empresa	Realització de la valoració de les existències d'acord amb el mètode de l'empresa.
Signatura i segell Empresa	Càlcul del valor dels estocs mínim i òptim.

9.- Expedició de les mercaderies:

Signatura i segell Empresa	Control de l'ordre de preparació de les comandes segons els criteris establerts i de la disponibilitat de la mercaderia demanada.
Signatura i segell Empresa	Tria del tipus d'emalatge més adequat al producte i al tipus de transport i determinar la correcta senyalització i etiquetatge de la mercaderia.
Signatura i segell Empresa	Verificació que el procés de manipulació del producte, des del seu lloc al magatzem fins a carregar-lo en el mitjà de transport, es fa amb correcció i d'acord amb les normes de seguretat i higiene.
Signatura i segell Empresa	Supervisió i col.laboració en la realització de la documentació adient a l'operació d'expedició.

10.- Gestió de les operacions de compra:

Signatura i segell Empresa	Demanda d'oferta i condicions als proveïdors proposats, càlcul dels costos totals de les compres en cada cas.
Signatura i segell Empresa	Aplicació de les tècniques de l'"A-B-C" en el control de les comandes i negociació amb els proveïdors de millores de condicions d'acord amb els criteris establerts.
Signatura i segell Empresa	Confecció de contractes de compra-venda, control del compliment de les condicions de compra i de la documentació de la compra.

11.- Organització i control de les operacions de vendes:

Signatura i segell Empresa	Participació amb l'equip de venedors en l'establiment dels objectius de venda per client, per zones, per producte, per temps.
Signatura i segell Empresa	Control de les accions de venda de l'equip utilitzant paràmetres d'eficàcia i proposta d'accions de millora de l'acció de venda.
Signatura i segell Empresa	Ajut en les operacions de venda de l'acció de venda.
Signatura i segell Empresa	Col.laboració en la realització d'operacions de cobrament en les seves diverses formes.

12.- Utilització de programes informàtics en la gestió comercial:

Signatura i segell Empresa	Aplicació dels programes específics de gestió comercial.
Signatura i segell Empresa	Aplicació de programes informàtics de bases de dades, entre d'altres, bàsicament en la creació del sistema d'informació de mercats.
Signatura i segell Empresa	Aplicació de programes d'autoedició per a usos promocionals i publicitaris a l'establiment comercial.

13.- Altres:

Signatura i segell Empresa	
Signatura i segell Empresa	

SIGNATURA I SEGELL EMPRESA
Data