

(Annex 1)

## CERTIFICAT D'EMPRESA

D. \_\_\_\_\_, com a responsable de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ l'empresa \_\_\_\_\_, amb adreça social al  
C/. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### CERTIFICA:

Que el Sr./ Srta. \_\_\_\_\_

ha realitzat amb aprofitament en aquesta empresa les activitats, funcions i tasques que es relacionen a continuació i que s'ajusten al marc exigint per a la realització de la Formació en Centres de Treball del Cicle Formatiu de Grau Superior de **Comerç Internacional**.

El nombre d'hores realitzades va ser superior a 350 hores

El nombre d'hores realitzades va ser inferior a 350 hores

### ACTIVITATS, FUNCIONS I TASQUES REALITZADES PER L'INTERESSAT

#### 1.- Recollida, tractament i presentació de la informació:

Signatura i segell Empresa	Selecció de les fonts de recollida de la informació pertinent
Signatura i segell Empresa	Realització d'entrevistes
Signatura i segell Empresa	Codificació i tabulació de la informació obtinguda
Signatura i segell Empresa	Obtenció de llistats, gràfics o informes sobre les dades el.laborades
Signatura i segell Empresa	Aplicació de tècniques estadístiques per validar i interpretar la informació
Signatura i segell Empresa	Consulta d'anuaris, codis, estudis i altres fonts per obtenir informacions sobre mercats, clients, proveïdors i mitjans de transport
Signatura i segell Empresa	Consulta de dades de caràcter internacional per mitjà del teleprocés

**2.- Gestió de la documentació comercial; factura proforma, factura comercial, "packing list", reserva de càrrega, avís de sortida:**

Signatura i segell Empresa	Anàlisi, classificació i ordenació dels documents d'un dossier determinat, d'acord amb el sistema establert per l'empresa
Signatura i segell Empresa	Validació de la documentació que acompanya cada operació
Signatura i segell Empresa	Tramitació d'aquesta documentació

**3.- Participació en la preparació i desenvolupament de la negociació de les condicions de les operacions de compra-venta internacionals:**

Signatura i segell Empresa	Sol·licitud o tramitació d'informació a proveïdors i clients, sobre els productes o serveis objecte de la transacció, per telèfon, fax o altres mitjans en la llengua del país de destinació
Signatura i segell Empresa	Redacció de cartes comercials a clients i/o proveïdors, de legacions, representants en la llengua requerida
Signatura i segell Empresa	Realització del "mailing" per a la tramesa de correspondència

**4.- El.laboració del pre-contracte de compra-venta internacional:**

Signatura i segell Empresa	Confecció del document, d'acord amb la normativa de contractació internacional i les obligacions assumides per les parts, en funció de l' "incoterm"
----------------------------	--

**5.- El.laboració de la documentació necessària per a la gestió de les importacions / exportacions, introduccions / expedicions:**

Signatura i segell Empresa	Identificació de les dades de les declaracions estadístiques (Intrastat) de la Unió Europea i les dades del Document Únic Duaner (D.U.A), certificats d'origen, llicència, etc., amb països tercers
Signatura i segell Empresa	Consulta de la normativa vigent i formalització de documents relacionats amb els intercanvis de la Unió Europea i Països Tercers
Signatura i segell Empresa	Verificació de les dades de la documentació i els documents que han d'acompanyar les operacions

**6.- Gestió de la documentació duanera a utilitzar en l'operació d'exportació (NOPE o AAE) i importació (NOPI o AAI):**

Signatura i segell Empresa	Consulta de la normativa vigent sobre expedicions a la UE i exportacions a països tercers per aplicar correctament totes les dades dels documents
Signatura i segell Empresa	Confecció de la documentació segons el règim comercial a aplicar
Signatura i segell Empresa	Tramitació i gestió de la documentació a la Direcció General de Comerç Exterior (DGCE)

**7.- Classificació aranzelària de les mercaderies:**

Signatura i segell Empresa	Identificació de la partida aranzelària de la mercaderia d'acord amb el Codi Taric
Signatura i segell Empresa	Formalització de tota la documentació relativa a la seva aplicació ( Factura Duanera, Certificat d'Origen, DUA)
Signatura i segell Empresa	Càlcul dels impostos i/o gravaments als quals està sotmesa l'operació

**8.- Tramitació del transport i de l'assegurança:**

Signatura i segell Empresa	Formalització del contracte de transports segons el mitjà (CMR, CIM, B/L, AWB9)
Signatura i segell Empresa	Control perquè els "incoterms" es compleixin
Signatura i segell Empresa	Contacte amb la companyia d'assegurances sobre alguna incidència produïda en el transport

**9.- Organització de l'emmagatzematge de productes:**

Signatura i segell Empresa	Planificació i control dels moviments de les mercaderies en el magatzem
Signatura i segell Empresa	Supervisió i col·laboració en el treball del personal de magatzem
Signatura i segell Empresa	Supervisió de la mercaderia rebuda i la seva documentació pel que fa a quantitats, qualitat i possibles desperfectes
Signatura i segell Empresa	Confecció de documents del magatzem: comandes, albarans, factures

**10.- Control de les existències:**

Signatura i segell Empresa	Confecció de les fitxes de magatzem, anotant els moviments que es produeixin
Signatura i segell Empresa	Verificació del correcte etiquetatge i identificació de les existències
Signatura i segell Empresa	Confecció de l'inventari de les existències i càlcul del valor dels estocs mínims i òptim

**11.- El.laboració dels documents bàsics i complementaris per gestionar diferents mitjans de pagament:**

Signatura i segell Empresa	Realització dels tràmits administratius de legalització o certificació requerits en la documentació segons el país de destinació i el tipus d'operació
Signatura i segell Empresa	Revisió de tot el condicionament del crèdit documentari: import, venciment, documentació, lliurament, etc.
Signatura i segell Empresa	Control informàtic perquè les transaccions amb la banca estiguin correctament registrades

**12.- Recerca d'informació sobre el mercat de divises:**

Signatura i segell Empresa	Sol·licitud d'informació de les entitats financeres sobre tipus de canvis de divises
Signatura i segell Empresa	Realització de consultes per mitjà de sistemes informàtics, premsa i revistes especialitzades sobre l'evolució de les divises

**SIGNATURA I SEGELL EMPRESA**  
**Data**