



*Centre
d'Estudis*

Centre Concertat i Homologat
per la Generalitat de Catalunya

PROTOCOL ASSETJAMENT

CICLES FORMATIUS PRESENCIALS I A DISTANCIA

PROTOCOL BÀSIC DEL CANAL DE DENÚNCIES

Centre d'estudis AF Centre d'Estudis

Centre: AF Centre d'Estudis

Núm. 08014139 (Registre de Centres del Departament d'Ensenyament)

Titular: Acadèmia Fontanella, S.L.

Domicili: Carrer Fontanella, 19 – 08010 Barcelona

Telèfon: 92 412 54 55

Correu electrònic: info@afcentredestudis.es

1. Objecte

Aquest protocol regula el canal de denúncies del Centre d'estudis AF Centre d'Estudis, amb la finalitat de permetre la comunicació confidencial de conductes irregulars, situacions d'assetjament, discriminació o incompliments normatius, garantint la protecció davant represàlies.

2. Qui pot utilitzar el canal

El canal pot ser utilitzat per:

- Personal docent
- Personal d'administració i serveis
- Direcció
- Alumnat major d'edat
- Col·laboradors vinculats al centre

3. Què es pot denunciar

A través del canal es poden comunicar, entre d'altres:

- Assetjament laboral
- Assetjament sexual o per raó de sexe
- Discriminació
- Conductes contràries al respecte i a la dignitat de les persones
- Incompliments legals o interns greus

Aquest canal no està destinat a reclamacions acadèmiques ordinàries.

4. Com presentar una denúncia

Les denúncies es presentaran per correu electrònic, de manera confidencial, i poden ser anònimes, a l'adreça següent:

 stopacoso@afcentredestudis.es

Es recomana descriure els fets de manera clara i aportar, si es disposa, informació o proves rellevants.

5. Persones responsables del canal

Les persones responsables de rebre i gestionar les denúncies són:

- Director: Augusto Mas Garcia
- Secretària del centre: Ana Martínez Arribas

Actuaran amb imparcialitat, confidencialitat i sense conflicte d'interessos.

En cas de conflicte de interessos, la persona afectada es retirarà del procediment i la seva tasca recaurà en un professor/a triada per sorteig d'entre els professors amb al menys cinc anys d'antiguitat a l'escola. En cas de rebutjar el nomenament es repetirà el sorteig fins l'acceptació del càrrec.

6. Garanties

El centre garanteix:

- La confidencialitat de la informació i de la identitat de la persona informant
- La prohibició absoluta de represàlies
- Una tramitació objectiva i respectuosa
- L'accés restringit a la informació

7. Gestió de la denúncia

- S'acusarà recepció de la denúncia en un termini màxim de 7 dies, quan sigui possible.
- S'analitzaran els fets i, si escau, s'iniciarà una investigació interna.
- El procediment es resoldrà en un termini màxim de 3 mesos.
- S'adoptaran les mesures que corresponguin.

8. Protecció de dades

Les dades personals tractades a través del canal de denúncies es tractaran d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD, i s'utilitzaran exclusivament per a la gestió de la denúncia, conservant-se només durant el temps estrictament necessari.

9. Publicitat

Aquest protocol serà comunicat al personal del centre i posat a disposició de l'alumnat mitjançant els canals interns i la web del centre.