



Centre
d'Estudis

Centre Concertat i Homologat
per la Generalitat de Catalunya

PROJECTE EDUCATIU

- ADMINISTRACIÓ I FINANCES
- COMERÇ INTERNACIONAL
- MÀRQUETING I PUBLICITAT (Presencial i a Distància)
- DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ
SANITÀRIA (Presencial i a Distància)

CICLES FORMATIUS PRESENCIALS I A DISTANCIA

Rev. oct. 21

1. PROJECTE EDUCATIU

1.1. Finalitats i opcions educatives (trets d'identitat, principis pedagògics i organitzatius)

AF Centre d'Estudis, abans Acadèmia Fontanella, és un centre privat aconfessional amb més de 70 anys d'existència que imparteix formació professional homologada amb concert del Departament d'Ensenyament.

Es troba situat al mateix centre de la ciutat de Barcelona, concretament al carrer Fontanella 19, entre les places de Catalunya i Urquinaona i amb tots els accessos de transport públic que connecta la ciutat amb les rodalies.

La titularitat del centre pertany a Acadèmia Fontanella, S.L. i administrativament es troba adscrita al Consorci d'Educació de Barcelona.

Som un centre aconfessional i respectuós amb la pluralitat social, religiosa i els valors constitucionals que preserven la justícia i la solidaritat, fonament del nostre estat de dret, trets tots ells definidors del nostre caràcter propi i d'acord amb els principis de pedagogia, excel·lència, responsabilitat, dedicació i professionalitat dels docents, defensors de la implicació dels alumnes, de la preservació de l'equitat dins de la formació, i del respecte a les idees i les creences dels alumnes i famílies.

Som bilingües en les llengües oficials de Catalunya, i proactius en la progressiva transversalitat de la llengua anglesa en els estudis professionals, sempre respecte a la normativa lingüística que en cada moment sigui legalment d'aplicació a les activitats educatives.

Els principis esmentats són els pilars mestres d'aquest projecte educatiu i ens comprometem a complir-los en benefici cert de la formació dels alumnes que optin pel nostre centre. Ens impliquem amb el servei social que és l'educació perquè creiem en la formació com eina de poder assolir l'equitat social.

Pel tipus de formació que impartim, som un centre de formació postobligatòria més a prop de l'escola d'adults. La nostra actuació pedagògica ja no pot recercar els mateixos objectius que un centre d'alumnes d'estudis obligatoris, ja que els nostres alumnes són majors d'edat que han finalitzat el batxillerat i que a hores d'ara podrien estar cursant programes universitaris. Així, pedagògicament perseguim aconseguir una formació de qualitat que afavoreixi una adequada integració al mercat laboral així com al social. Volem la màxima capacitació professional per a l'alumne, Volem que continuïn després a la universitat o a l'activitat laboral, volem en definitiva la seva correcta adaptació al món del treball, sense ometre i potenciant a l'hora el desenvolupament de les seves aptituds individuals, l'adquisició d'hàbits

intel·lectuals, de treball i de convivència i una actitud d'optimisme davant la vida, de disposició a l'esforç com a mètode de progrés.

L'organització del treball acadèmic, l'estructuració de les diverses matèries i les activitats complementàries, així com el tracte i la convivència en l'àmbit del nostre centre han d'estar orientades a la consecució dels objectius exposats.

1.1.1. Professors

El principal actiu de què disposa el centre són els professors, uns professionals entesos i formats per a dur a terme la primera funció de l'escola, que no és altra que procurar als alumnes una educació de la més alta qualitat.

La predisposició i actitud de treball en equip projecta la seva estima vers l'alumnat, aportant idees i solucions adaptades a les diferents realitats, i tot això per tal que en la formació que procurem s'assoleixi el principal objectiu que és formar l'alumne en les competències necessàries.

1.1.2. Col·laboració amb alumnes i família

La condició d'alumnes de postobligatòria i grau superior dels cicles, fora casos excepcionals de menors al llarg de pocs mesos d'iniciat el curs, es constitueix per adults fora la pàtria potestat de les famílies. Això ens fa diferents d'un centre amb alumnes menors d'edat i condiciona legalment el possible vincle amb les famílies, quan no existeix autorització expressa de l'alumne major d'edat. Així, el dret d'elecció del centre educatiu i el naixement del vincle recau legal i exclusivament en l'alumne, que amb l'elecció d'AF Centre d'Estudis accepta la línia pedagògica i ideari del centre.

Tot i així, ACADÈMIA FONTANELLA manifesta expressament un total respecte pel paper i la responsabilitat que subsidiàriament, representen i assumeixen els pares en la tasca educativa amb alumnes no subjectes a la seva pàtria potestat.

1.1.2.1. ALUMNES.

L'activitat educativa necessita la participació de tots els integrants de la comunitat educativa i sobretot de l'alumne. En aquest cas dels CFGS el tractament de l'alumne serà d'un adult igual que en qualsevol altra activitat i és evident que l'acompanyarà des del principi de la seva arribada al centre en un paper proactiu més aviat en un pla tècnic que no pas en l'integral que trobaríem en un alumne de primària o secundària obligatòria. Tot i això, procurarem tant els professors com la direcció, la participació dels alumnes en el seu procés de formació tècnica i alhora en aspectes relacionats amb el funcionament del centre.

Aspectes com la representació del grup per via de la funció representativa que desenvolupen els delegats, afavorint la participació de tots els alumnes, realitzant les tutories i les reunions del consell de delegats. Així com la promoció d'aspectes didàctics i metodològics, potenciant expressant les idees i la defensa d'aquestes.

1.1.2.2. FAMÍLIES

L'article 25 de la LEC tracta de la participació de les famílies en el procés educatiu i diu que les mares, els pares o els tutors dels alumnes tenen dret a rebre informació. Donat tractant-se d'alumnes majors d'edat, la participació de la família queda condicionada als casos d'autorització expressa de l'alumne. Per tant, donada la majoria d'edat de l'alumnat, tot el que en aquest aspecte es refereix a drets dels pares dins de l'àmbit de l'educació ha de quedar traslladat com drets del fill adult.

1.1.3. Comunitat Educativa

Es defineix com una comunitat de treball i de convivència, basada en una actitud positiva de recíproc respecte en les relacions individuals primant a l'alumne sense detriment del grup i personalitzant l'ensenyament per l'aprofitament més gran de les aptituds.

1.1.4. Organització de la Comunitat Educativa a AF

■ Consell de Direcció

- Format pel Director, Sots-Director, el Cap d'Estudis i un representant de la titularitat.

■ Consell Escolar

- Format per representants electes, segons les disposicions legals vigents.

■ Claustre de Professors

- Format per tots els professors del Centre.

■ Tutors

- Correspon una assignació d'un nombre d'alumnes a un professor pel seguiment i control dels estudis i el seu aprofitament, així com per a fomentar un ampli coneixement a títol individual i per servir de vincle amb l'Escola.

■ Servei pedagògic

- Format per un membre de la direcció a disposició dels alumnes en els seus problemes personals, escolars i professionals i en coordinació amb el Claustre de Professors.

1.2. Concrecions del projecte de centre

1.2.1. Autoritzacions

■ Dades descriptives del Centre

- El centre AF Centre d'Estudis (Acadèmia Fontanella S.L) te autoritzats els nivells:
- Cicles Formatius presencials de Grau Superior en Administració i Finances, Comerç Internacional, Màrqueting i Publicitat, Logística, i Documentació Sanitària presencial i a distància en el cas de màrqueting i documentació.
- Resolució de modificació d'apertura de 5/07/2000 DOG 3175.3.1.-

1.2.2. Organització pedagògica i objectius de l'etapa.

La oferta del centre és de cicles de grau superior. Els objectius de l'etapa de Formació professional són així els propis objectius de cada un dels tipus d'estudis segons es determinen a les programacions anuals d'acord a les pautes del Departament d'Ensenyament.

1.2.3. Concreció específica d'objectius

A partir dels objectius generals del centre, es destaquen els següents:

- Fomentar en l'alumne una major autonomia a fi que desenvolupin una actitud crítica.
- Afavorir en l'alumne la pulsio per conèixer i la valentia de decidir.
- Ajudar-los a assolir un nivell acadèmic de qualitat amb contacte estret amb l'empresa i les necessitats reals que demana el mercat laboral.
- Potenciar l'ús de noves tecnologies dins i fora de l'aula com eina de treball més enllà de l'oci.
- Tractar a cada alumne com un adult amb plenitud de criteri des de la basant de que son diferents i amb potencials diversos. Criteris de l'etapa cicles formatius

1.2.4. Aspectes acadèmics bàsics

1.2.4.1. ASSISTÈNCIA, PROVES I QUALIFICACIONS

- El sistema de valoració d'assoliment de competències de l'alumne és l'avaluació continuada, entesa aquesta com el seguiment continuat que realitza el professor sobre el conjunt de tasques i activitats realitzades per l'alumne al llarg dels trimestres de cada curs i que configuraran finalment la qualificació segons les competències assolides.
- L'assistència a les classes és legalment obligatòria en la formació presencial i les faltes d'assistència superiors als percentatges establerts per la normativa del Departament d'Ensenyament pot fer perdre l'avaluació continuada i fins i tot, la baixa d'ofici.
- Les proves de control, parcials i proves finals o de suficiència que puguin formar part de l'avaluació continuada es realitzen amb programació i i horaris establerts pel claustre de professors, pel departament, seminari o professor corresponent i no poden ser variades, llevat autorització del cap d'estudis, prèvia comunicació de les causes que ho aconsellen. En tot cas, la variació de dates s'haurà de comunicar a l'alumnat interessat amb antelació suficient.
- Els alumnes hauran de presentar-se puntualment a les proves i no poden accedir una vegada iniciats els exercicis.

- A les classes i/o proves i exercicis els alumnes no podran utilitzar els telèfons, tablettes, rellotges intel·ligents o altres dispositius electrònics llevat de ser autoritzat pel professors com eina de treball a l'aula.
- No es podran realitzar proves amb posterioritat a la seva data de programació llevat que s'hagi comunicat prèviament i amb justificació suficient la no assistència per motiu de força major. En aquests casos, el claustre de professors podrà autoritzar l'avançament individual de l'exercici a l'alumne. En cap cas es realitzaran proves amb posterioritat a la seva data de programació.
- La periodicitat de les proves, el seu nombre i el sistema d'avaluació correspondrà al seminari o departament, i en el seu cas al professor de l'assignatura que correspongui, deuen en qualsevol dels casos anteriors recollir per escrit el sistema avaluatiu en els programes anuals de cada assignatura.

1.2.5. Projecte lingüístic (ús de les llengües)

1.2.5.1. MARC LEGAL

L'ordre d'11 de novembre de 1988 (DOGC de 23.12.1988), sobre mesures d'incentivació per a la normalització lingüística dels centres d'ensenyament secundari, estableix que cada centre haurà de tenir un projecte propi de normalització lingüística que anomenem Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

El document de "Proposta de Projecte Lingüístic per a l'Ensenyament Secundari", elaborat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, estableix el disseny teòric del PLC. La resolució de 15 de setembre de 1989 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament, n. 302, d'octubre de 1989) determina que a cada centre públic es crearà una Comissió de Normalització Lingüística, que actuarà com a agent coordinador i impulsor de les activitats de normalització lingüística, entre les quals figura la redacció del PLC.

El Projecte Lingüístic de Centre tindrà una concreció anual i haurà de contemplar la planificació de les diverses formes d'actuació en normalització lingüística dins de les activitats del Centre. Català i castellà són les llengües vehiculars i d'aprenentatge, d'acord amb la normativa vigent que vetlla perquè l'alumnat tingui un ple domini de les llengües oficials catalana i castellana de la comunitat de Catalunya. Tanmateix als cicles que constitueixen el gruix de l'oferta formativa del Centre es fa necessària una formació en llengua estrangera que obri les portes dels estudiants al mercat laboral. Així, els estudiants han d'assolir competències en anglès tècnic per assolir els requeriments que demanen les empreses, cada cop més globalitzades.

1.2.6. Calendari i horaris

1.2.6.1. CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- CFGS Administració i Finances
- CFGS Comerç Internacional
- CFGS Màrqueting i Publicitat
- CFGS Documentació Sanitària

Els cicles s'inicien la segona quinzena de setembre de l'any d'inici fins la primera quinzena del mes de juny de l'any següent, sempre subjecte a la regulació normativa del calendari emes cada curs pel Departament d'Ensenyament.

1.2.6.2. HORARI DEL CENTRE

El centre romandrà obert al públic de dilluns a divendres de 8.00 a 20 hores, amb un horari de docència de dilluns a divendres als matins de 8.00 a 15.00 hores i per la tarda de 15 a 20 hores.

1.2.7. Organització dels ensenyaments

1.2.7.1. DURADA

Tots els cicles formatius son de 2.000 hores i dos cursos.

1.2.7.2. CAPACITAT I RÀTIOS DELS CICLES FORMATIUS

El nombre de places per aula és d'un màxim de 20 places i els desdoblaments i/ o increments de ràtios queden sotmesos a la decisió de l'administració en funció de l'estructura que tingui el crèdit corresponent.

1.3.ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Entenem com a diversitat les característiques subjectives dels diversos alumnes que formen un Cicle Formatiu en atenció a qüestions d'origen ètnic, econòmic, social o físic. Les diferents característiques d'aquests col·lectius, determinen molt sovint nivells formatius diferents i actituds diverses en funció de les relacions familiars o socials que els envolten. Per aconseguir una integració sense diferències i una avaluació d'equitat, el Centre i l'equip docent estableix mecanismes tutorials i de direcció, tanmateix accions col·lectives de claustre, per aconseguir els objectius d'integració total a través del treball individual de coneixement de la realitat que viu cada alumne. Li diem portes obertes i es caracteritza per equilibrar el respecte necessari que ha de tenir el professorat amb la seva tasca de divulgador amb una proximitat personal, franca i directa amb l'alumne. L'alumne coneix que el centre és també casa seva. Així, l'acció directa del professor i del tutor mitjançant les entrevistes personalitzades i individuals així com, si s'escau, el suport de les famílies i de les institucions són l'element principal per aconseguir la integració abans esmentada.

En tot cas el centre estableix l'obligatorietat de seguiment del seu projecte curricular com del seu ideari de Centre que, sent civil i laic, es fonamenta en conceptes bàsics per no dir fàcils, com ha de ser la defensa de la solidaritat entre iguals i el respecte amb reciprocitat de les manifestacions culturals i socials pròpies dels alumnes que viuen aquesta diversitat.

1.4.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- L'avaluació continua, és la base metodològica de l'avaluació de coneixements de l'alumne, com a sistema de valoració de competències amb un ventall d'elements avaluatius. Ens impliquem amb un seguiment proper i constant de l'alumne i és el tutor el fil conductor d'aquesta funció global de seguiment tot i que portada a terme individualment pels membres del quadre docent en cada una de les seves matèries en l'exercici de la seva autonomia docent i amb un objectiu final de valoració d'assoliment de competències en el claustre de professors en exercici d'avaluació.
- L'acció tutorial es desenvolupa mitjançant el coneixement, per part del tutor, de les característiques subjectives de cada alumne i necessita entrevistes personals i individualitzades que es desenvoluparan al llarg de tot el curs.

ACCIÓ TUTORIAL	
TEMPORALITZACIÓ	ACCIONS
Inici de Curs	Entrevista inicial i determinació de característiques de l'alumne.
Setmanal	Seguiment
Trimestre 1	Seguiment de resultats i establiment de mesures correctores.
Setmanal	Seguiment
Trimestre 2	Seguiment de resultats i establiment de mesures correctores.
Setmanal	Seguiment
Trimestre 3	Seguiment de resultats i establiment de mesures correctores.
Finalització del curs	Valoració final de l'alumne.

1.4.1. .PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El centre disposa de informació personal d'alumnes i famílies amb motiu de la seva activitat i tanmateix aquesta es compartida amb el Departament d'Ensenyament i Consorci d'educació de Barcelona.

El centre estableix un sistema de seguretat conforme a la L.O. 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals, amb exercici de l'obligació de custòdia d'aquestes i adequat tractament d'autoritzacions per el tractament d'imatges derivats d'activitats acadèmiques tan pel personal d'administració com docent.

1.5.AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

Avaluar l'acció educativa del centre és complicat per subjectiu si es fa per les mateixes persones que formen el mateix.

Així i tot, el centre estableix mecanismes objectius per apropar una avaluació de funcionament que es basa en aspectes com les accions d'enquesta als alumnes i determinació de resultats respecte al previst al pla d'actuació anual.

Els alumnes de CFGS només romandran dos cursos al centre per la qual cosa les sèries històriques de determinats indicatius per estudis de primària i secundària no són d'aplicació. Tanmateix, cada edició és possible que hi hagi diferències insalvables al venir condicionades per identitat cultural, social, nacionalitat, sistema educatiu estranger, activitat laboral compaginada, matricula tota o parcial, etc.

La referència més important per nosaltres és l'assoliment de competències per part dels alumnes i els resultats de inserció laboral, a banda d'altres indicadors com son els percentuals d'assistències i abandonaments, continuació universitària, integració laboral ja comentada, satisfacció CFCT empresa, visites d'alumnes al centre un cop finalitzat els estudis, recomanació del centre, etc.